

Інформація про заповнення анкет

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Н.2,3.Опитувальник заступника керівника/керівника ЗО, де відсутня посада заступника/завідувача філії	1	1	1
Напрям 1. А. Форма спостереження за освітнім середовищем	1		
Напрям 1. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1		
Напрям 1. Опитувальник для керівника закладу освіти	1		
Напрям 1. Опитувальник керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	1		
Напрям 1. Форма вивчення документації	1		
Напрям 2 і 3. А. Анкета для батьків	31	31	31
Напрям 2 і 3. А. Анкета для педагогічних працівників	23	23	23
Напрям 2 і 3. А. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	35	35	35
Напрям 2 і 3. А. Спостереження за проведенням навчального заняття	22	22	22
Напрям 2 і 3. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1		
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1		
Напрям 4. Опитувальник керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	1		
Напрям 4. Форма вивчення документації	1		
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1		

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМ ЗАНЯТТЯМ (КІЛЬКІСТЬ ВІДВІДАНИХ УРОКІВ)	
По класам	Кількість
1 - 4	6
5	1
6	3
7	2
8	6
9	4
По предметам	Кількість
біологія/біологія і екологія	1
географія	1
громадянська освіта	1
зарубіжна література	1
іноземні мови	2
інформатика	1
історія	1
математика/алгебра/геометрія	2
мистецтво	1
правознавство	1
трудове навчання/технології	1
українська мова та література	3
фізика/астрономія/фізика і астрономія	1
фізична культура	2
хімія	1

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯМ 2 «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ»

Результати самооцінювання

НАПРЯМ 2. Система оцінювання результатів навчання учнів	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання	3,296				
Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	3,615				
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2,556				

Вимога 2.1

Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	3,389				
Критерій 2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2,5				
Критерій 2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, доброчесним	4				

Критерій 2.1.1

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
1. Освітня програма ЗО містить опис інструментарію оцінювання здобувачів освіти:	так
2. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо вибору форм, змісту та способів оцінювання результатів навчання учнів:	так
3. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо оцінювання результатів навчання складників вибіркового освітнього компонента (для 5-6 класів НУШ) та предметів варіативної складової навчальних планів (для 6(7)-9, 10-11 класів)	так
4. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо особливостей оцінювання навчальних досягнень учнів, ініційованих окремими учителями:	ні
5. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо оцінювання результатів навчання учнів НУШ за вербальною/рівневою оцінкою:	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
18. Чи здійснюється інформування здобувачів освіти, батьків учнів про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання?	Перед вивченням кожної теми вчителі ознайомлюють з критеріями оцінювання, перед виконанням завдань, практичних та лабораторних. Батьків інформують про критерії оцінювання на батьківських зборах.

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Оцінювання вчителем/вчителькою навчальних досягнень учнів під час навчального заняття

Питання	ні	так
2.1. оприлюднює критерії оцінювання результатів навчання учнів та/або актуалізує особливості оцінювання окремих видів робіт за критеріями, які учні вже отримали на початку навчального року/семестру/вивчення теми	13,64%	86,36%

Результати анкетування

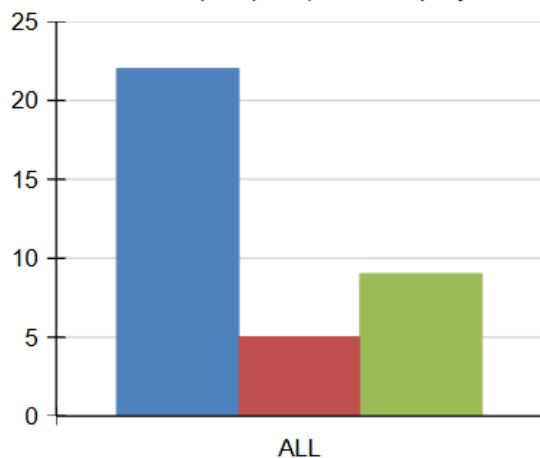
Педагогічні працівники

2. Оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП

Під час навчальних занять застосовую різні форми та способи оцінювання результатів навчальної діяльності учнів

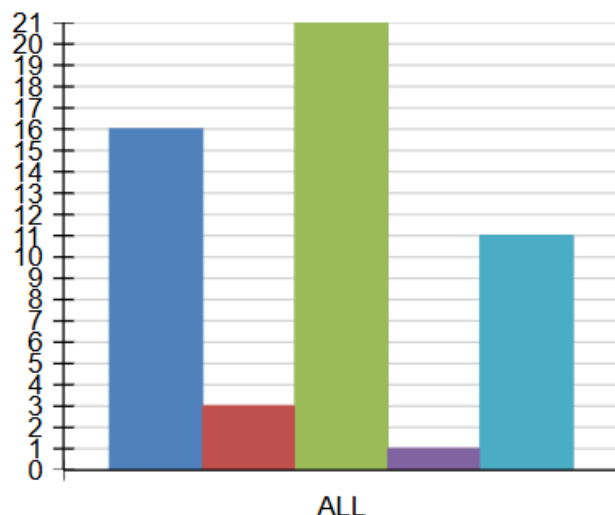
Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
1.1. індивідуальна робота	13%	26%	0%	61%
1.2. групова діяльність	17%	22%	0%	61%
1.3. фронтальні види роботи	4%	22%	4%	70%
1.4. усні (бесіда, розповідь, переказ, діалог тощо)	9%	22%	0%	70%
1.5. письмові (тестові, компетентнісні завдання, перекази, диктанти, діагностувальні роботи тощо)	17%	26%	0%	57%
1.6. практичні (досліди, навчальні проекти, заповнення таблиць, робота з картами, побудова схем, моделей тощо)	35%	9%	4%	52%
1.7. програмові (з використанням електронних засобів навчання)	30%	17%	0%	52%

5. Які критерії оцінювання результатів навчання учнів Ви використовуєте?



- використовую загальні критерії, запропоновані МОН
- використовую критерії, розроблені іншими педагогами
- розробляю самостійно для кожного виду роботи та виду діяльності учнів

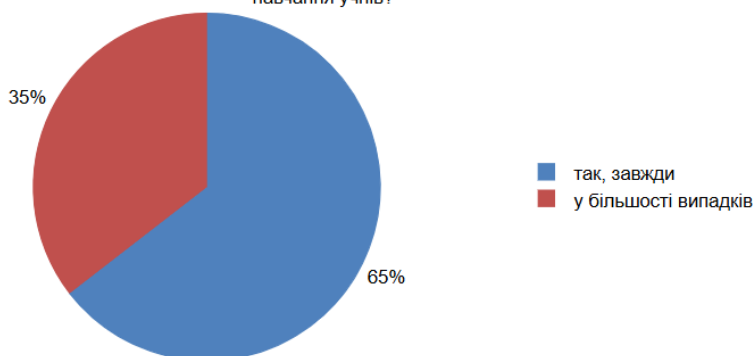
6. У який спосіб Ви ознайомлюєте учнів із критеріями оцінювання результатів навчання?



- актуалізую / інформую учнів про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми
- використовую можливості вебсайту або інтерактивної платформи закладу освіти
- інформую учнів про критерії оцінювання на початку навчального року / семестру
- не інформую учнів
- пояснюю учням індивідуально

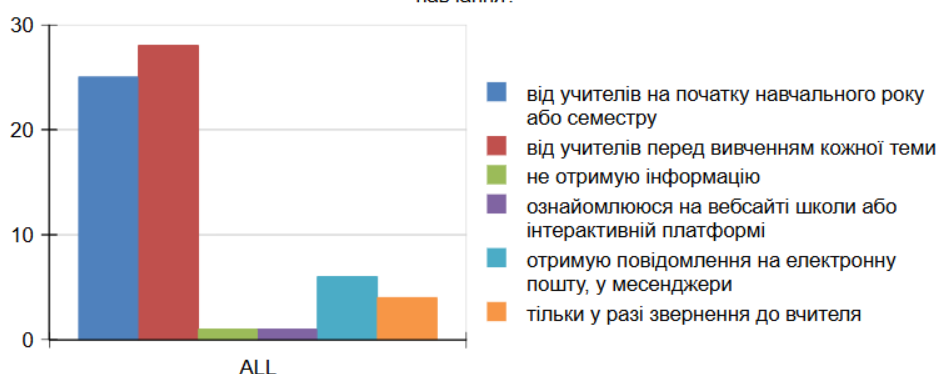
Батьки учнів

2. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів?



Здобувачі освіти

3. У який спосіб Ви отримуєте інформацію про критерії оцінювання результатів Вашого навчання?



Критерій 2.1.2

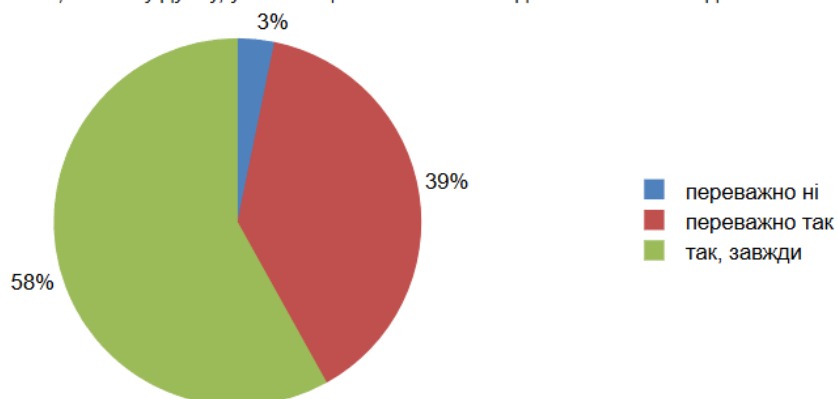
РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Оцінювання вчителем/вчителькою навчальних досягнень учнів під час навчального заняття		
Питання	ні	так
2.10. здійснює оцінювання результатів навчання учнів відповідно до розроблених критеріїв	0%	100%
2.11. пропонує диференційовані домашні завдання залежно від рівня підготовки учнів, їхніх індивідуальних особливостей, озвучує критерії їх оцінювання	95%	5%

Критерій 2.1.3

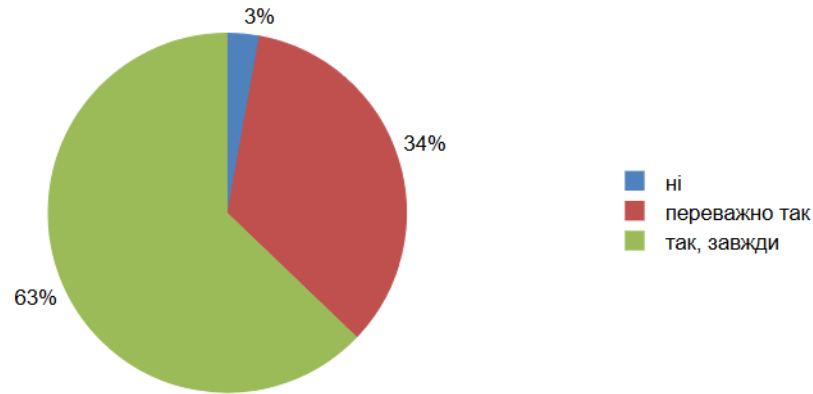
Батьки учнів

1. Чи об'єктивно, на Вашу думку, учителі оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?



Здобувачі освіти

4. Чи об'єктивно, на Вашу думку, вчителі оцінюють Ваші результати навчання:



5. Чи пояснюють та аргументують учителі вимоги до оцінювання навчальних досягнень з предметів?



Вимога 2.2

Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів	3,5				
Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формуального оцінювання	3,731				

Критерій 2.2.1

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
6. Річний план роботи закладу освіти: містить заходи щодо моніторингу результатів навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей:	так
7. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень щодо відстеження динаміки результатів навчальних досягнень учнів	так, з усіх предметів інваріантної складової упродовж навчального року

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
19.1. Чи здійснюється у закладі освіти моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти?	Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється кожного семестру та під час вивчення стану викладання предмету.
19.2. Чи проводяться у школі заходи за підсумками моніторингових досліджень?	За підсумками моніторингових досліджень пишемо підсумковий наказ та ознайомлюємо педагогів.

Критерій 2.2.2

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
20. Чи застосовують учителі техніки/методи/прийоми/інструменти формульованого оцінювання?	так (наведіть приклади)

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Оцінювання вчителем/вчителькою навчальних досягнень учнів під час навчального заняття		
Питання	ні	так
2.2. надає учням час на обдумування відповідей	18,18%	81,82%
2.3. супроводжує відповідь учня уточнювальними запитаннями	27,27%	72,73%
2.4. надає конструктивний зворотний зв'язок щодо якості виконання/виконаного завдання	18,18%	81,82%
2.5. аналізує індивідуальний навчальний поступ учнів і робить акцент на їхніх досягненнях	4,55%	95,45%
2.6. організовує самооцінювання учнями власних навчальних досягнень	40,91%	59,09%
2.7. заохочує надання учнями зворотного зв'язку одне одному (практикує проведення взаємооцінювання)	40,91%	59,09%
2.8. пропонує окремим учням завдання високого рівня складності та/або завдання типу "Зроби за зразком" для учнів з низькою мотивацією	72,73%	27,27%
2.9. спільно з учнями формулює зрозумілі для учнів освітні цілі уроку (заняття), спрямовані на досягнення результатів навчання	18,18%	81,82%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Педагогічні працівники

Під час навчальних занять учитель/вчителька

Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
3.1. формулюю зрозумілі для учнів навчальні цілі уроку (заняття)	0%	82,61%	0%	17,39%
3.10. пропоную завдання високого рівня складності окремим учням	34,78%	8,7%	0%	56,52%
3.11. труднощі у навчанні обговорюю з кожним учнем індивідуально, а не на уроці	8,7%	30,43%	4,35%	56,52%
3.12. не допускаю формулювання оцінювальних суджень, що принижують гідність дитини	0%	73,91%	4,35%	21,74%
3.2. надаю учням час на обдумування відповіді	0%	73,91%	0%	26,09%
3.3. супроводжую відповідь учня уточнювальними запитаннями	4,35%	26,09%	0%	69,57%
3.4. надаю зворотний зв'язок щодо якості виконання/виконаного завдання	0%	52,17%	0%	47,83%
3.5. акцентую увагу лише на позитивній динаміці досягнень дитини	0%	43,48%	0%	56,52%
3.6. під час оцінювання учнів роблю акцент на досягненнях, а не на помилках	0%	47,83%	0%	52,17%
3.7. організовую самооцінювання учнями власних навчальних досягнень	0%	30,43%	4,35%	65,22%
3.8. практикую надання учнями зворотного зв'язку одне одному (взаємооцінювання)	4,35%	13,04%	0%	82,61%
3.9. змінюю види діяльності на уроці з метою зацікавлення учнів	4,35%	21,74%	0%	73,91%

7. З метою спостереження за динамікою особистісного поступу учнів:



Здобувачі освіти

У яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв'язок від учителів щодо Вашого навчання:

Питання	від більшості вчителів	від окремих вчителів	від усіх вчителів	у поодиноких випадках
Аналіз допущених помилок	74,29%	8,57%	14,29%	2,86%
Визначення шляхів покращення результатів навчання	62,86%	28,57%	8,57%	0%
Заохочення до подальшого навчання	71,43%	8,57%	17,14%	2,86%
Пояснення та аргументація виставлених оцінок	71,43%	5,71%	22,86%	0%

Вимога 2.3

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання	3,111				
Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів	2				

Критерій 2.3.1

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

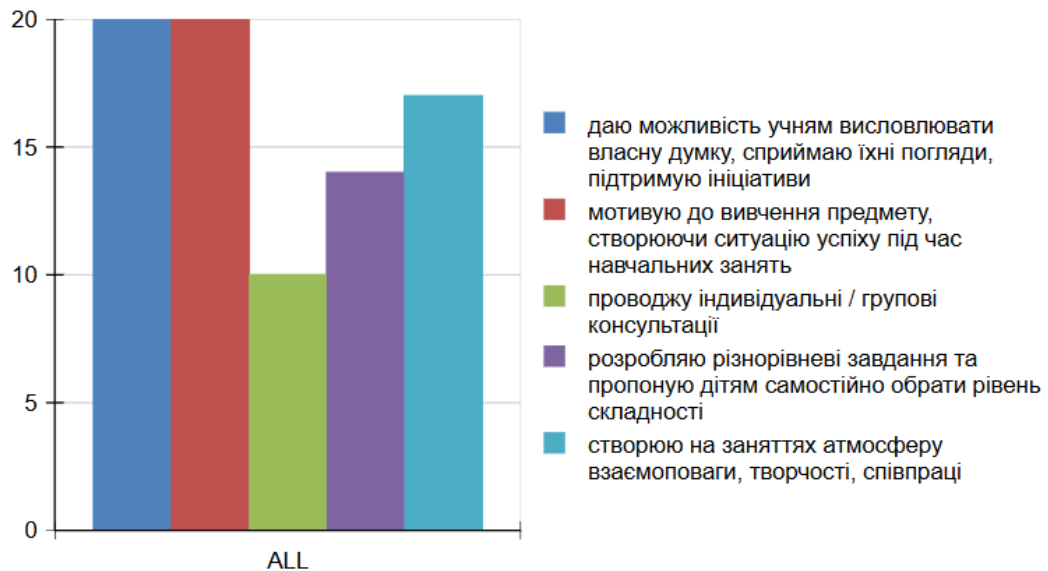
Оцінювання вчителем/вчительською навчальних досягнень учнів під час навчального заняття

Питання	ні	так
2.12. надає учням можливість вибору рівня складності навчальних завдань для проведення оцінювання	81,82%	18,18%
2.13. спонукає учнів здійснювати самооцінювання власних результатів навчання, висловлювати власну думку, заохочує самостійність суджень/формулювання висновків тощо	36,36%	63,64%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Педагогічні працівники

4. Яку підтримку Ви надаєте учням у їхньому навчанні?



Здобувачі освіти

8. Від кого (чого), на Вашу думку, залежать Ваші результати навчання?



10. Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:



Пит. 21 Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями

Питання	завжди	іноді	рідко або ніколи	часто
беру активну участь у вирішенні питань діяльності класу/школи	11,43%	20%	14,29%	54,29%
відчуваю довіру, повагу та підтримку від учителів	40%	17,14%	5,71%	37,14%
маю можливість обрати завдання певного рівня складності	8,57%	25,71%	8,57%	57,14%
отримую відповідальні доручення та намагаюся виконати їх якнайкраще	14,29%	20%	11,43%	54,29%
отримую допомогу від учителів на моє прохання	37,14%	14,29%	0%	48,57%

Критерій 2.3.2

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
21. Чи використовують учителі прийоми/інструменти самооцінювання та взаємооцінювання учнів?	Чек-листи, "Світлофор", "Чарівні відрізки", метод "Мішень", "Зоряне небо", "Графік", шкала оцінювання, "Дерево досягнень"

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

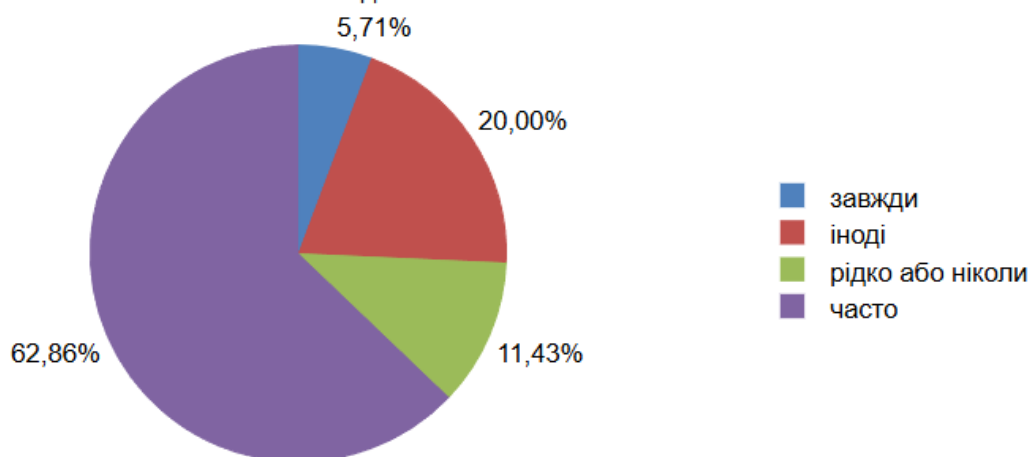
Оцінювання вчителем/вчителькою навчальних досягнень учнів під час навчального заняття

Питання	ні	так
2.6. організовує самооцінювання учнями власних навчальних досягнень	40,91%	59,09%
2.7. заохочує надання учнями зворотного зв'язку одне одному (практикує проведення взаємооцінювання)	40,91%	59,09%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Здобувачі освіти

6. Чи здійснюєте Ви самооцінювання власних навчальних досягнень та результатів своєї роботи під час занять?



НАПРЯМ 3 «ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»

Результати самооцінювання

НАПРЯМ 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	3,258				
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3,444				
Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	3,102				
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	4				

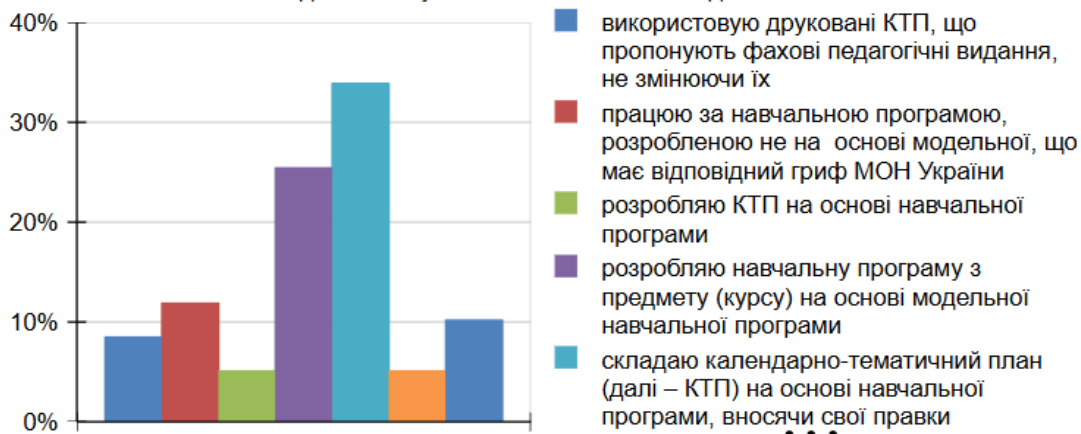
Вимога 3.1

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3,5				
Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	3,212				
Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	2,667				
Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	3				
Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3,5				
Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3,667				

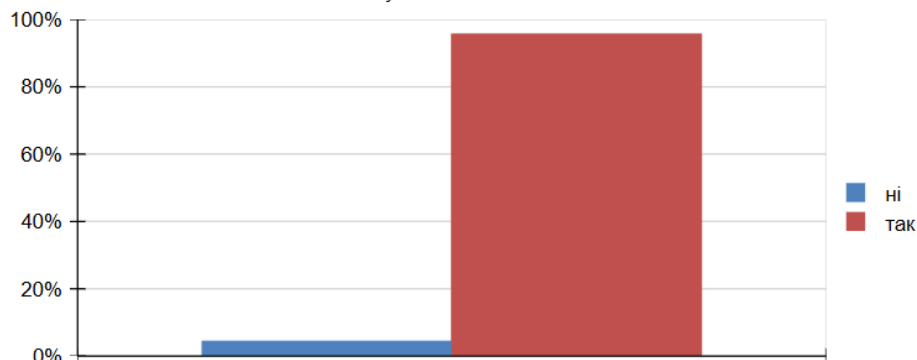
Результати анкетування

Педагогічні працівники

4. Під час планування власної освітньої діяльності



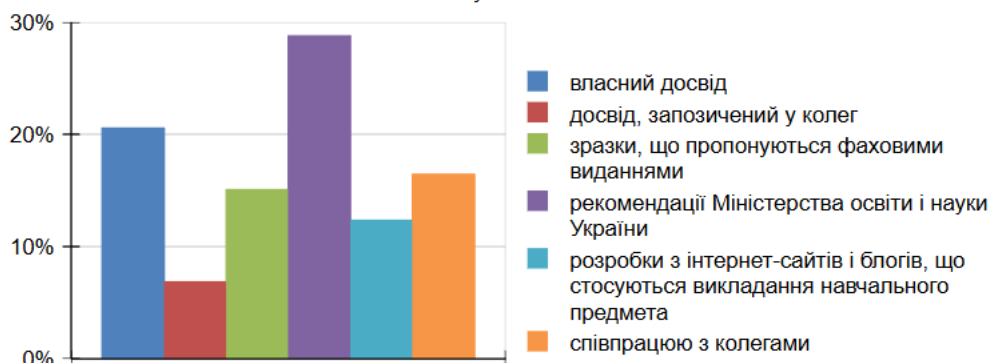
5. Аналізую стан виконання КТП



6. Вношу корективи до календарно-тематичного плану



3. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при складанні календарно-тематичного планування?



Критерій 3.1.2

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Під час уроку застосовувалися окремі елементи освітніх технологій, спрямовані на оволодіння учнями компетентностями		
Питання	ні	так
3.1. особистісно-орієнтованого навчання	0%	100%
3.10. проєктні технології	68%	32%
3.11. ігрові технології	36%	64%
3.12. проблемне навчання	41%	59%
3.13. авторські технології відомих майстрів педагогічної праці	100%	0%
3.14. STEM технології, робототехніка	91%	9%
3.2. інформаційно-комунікаційні	14%	86%
3.3. педагогіки співробітництва	5%	95%
3.4. гуманної педагогіки	41%	59%
3.5. розвивального навчання	41%	59%
3.6. інтегроване навчання	23%	77%
3.7. рівневої диференціації	77%	23%
3.8. інтерактивного навчання, парно-групові	14%	86%
3.9. розвитку критичного мислення	41%	59%

Застосування учителем форм організації навчальної діяльності учнів		
Питання	ні	так
4.1. фронтальна (спільна діяльність класу для реалізації навчальних завдань)	0%	100%
4.2. групова (поділ на групи для розв'язання однакових чи різних завдань)	50%	50%
4.3. індивідуальна (відповідно до рівня підготовки та навчальних можливостей учнів)	36%	64%
4.4. робота в парах (спільна робота з партнером: діалог, дискусія, обговорення тощо)	50%	50%

Формування наскрізних умінь		
Питання	ні	так
5.1. читати з розумінням	18%	82%
5.10. розв'язувати проблеми, практично їх перевіряти та обґрунтувати, презентувати та аргументувати рішення	55%	45%
5.2. висловлювати власну думку в усній і письмовій формі	14%	86%
5.3. критично та системно мислити	23%	77%
5.4. діяти творчо, що передбачає креативне мислення, продукування нових ідей тощо	23%	77%
5.5. виявляти ініціативу, прагнення до лідерства, вміння брати на себе відповідальність	41%	59%
5.6. логічно обґрунтувати позицію	36%	64%
5.7. конструктивне керування емоціями, адекватно реагувати на конфліктні ситуації	45%	55%
5.8. оцінювати ризики, що передбачає вміння розрізняти прийнятні і неприйнятні ризики	59%	41%
5.9. приймати рішення, досягнення поставлених цілей	32%	68%

6. Діяльність вчителя щодо формування і розвитку ключових компетентностей



РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Застосовую методи навчання на уроках				
Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
7.1 пояснювально-ілюстративний (повідомлення вчителем інформації; сприйняття, усвідомлення й фіксація поданої інформації учнями)	13%	26%	0%	61%
7.2 репродуктивний (організація вчителем діяльності, спрямованої на відтворення учнем способів діяльності, а також певної інформації)	17%	13%	0%	70%
7.3 частково-пошуковий (організація вчителем пошукової діяльності учнів, при цьому окремі етапи такої діяльності учні реалізують самостійно)	22%	9%	0%	70%
7.4 проблемний виклад (постановка вчителем певної пізнавальної проблеми для учнів, її вирішення учнями з допомогою/без допомоги вчителя)	26%	9%	0%	65%
7.5 дослідницький (організація вчителем самостійної діяльності учнів, спрямованої на науковий пошук, творче застосування отриманих знань й умінь)	43%	9%	4%	43%

Критерій 3.1.3

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
ні	1. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо оцінювання результатів навчання учнів, для яких розроблені індивідуальні програми розвитку, індивідуальні навчальні плани

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
2. Чи формують педагогічні працівники індивідуальні освітні траєкторії учнів?	Складають індивідуальні навчальні плани, здійснюють психолого-педагогічний супровід, враховують інтереси та темп навчання кожної дитини

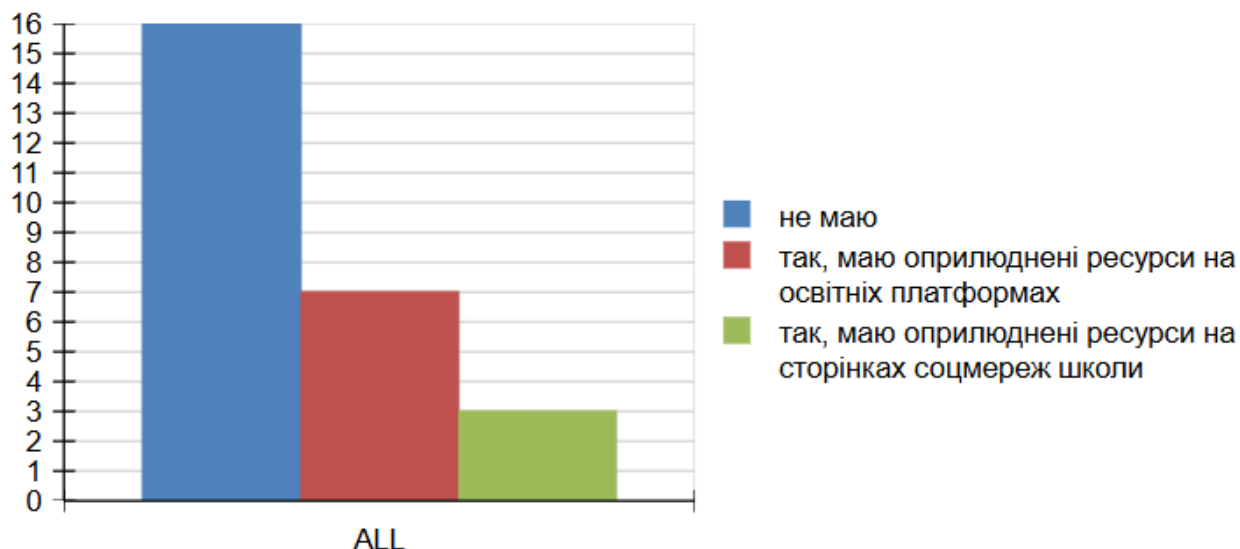
РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

8. У який спосіб Ви формуєте індивідуальну освітню траєкторію учнів



Критерій 3.1.4

10. Чи маєте Ви оприлюднені власні електронні освітні ресурси?



10. Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?



Під час навчального заняття використовую освітні ресурси:				
Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
9.1 електронні презентації	4%	22%		74%
9.2 відеоматеріали		26%		74%
9.3 тестові завдання	17%	26%		57%
9.4 онлайн-сервіси	13%	17%		70%
9.5 завдання для самостійного опрацювання учнями	26%	4%	4%	65%
9.6 офіційні сайти установ, організацій	35%		13%	52%
9.7 друковані засоби навчання	26%	13%		61%
9.8 інструменти, моделі, натуральні об'єкти, прилади і пристосування	35%	13%	9%	43%
9.9 електронні навчальні комплекси	30%		17%	52%

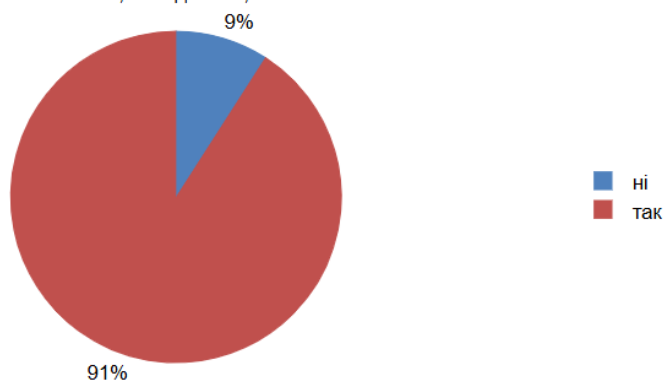
Критерій 3.1.5

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Формування суспільних цінностей під час навчального заняття вчителем/вчителькою		
Питання	ні	так
7.1. виховує в учнів патріотизм, повагу до державної мови, культури, законів	0%	100%
7.2. формує громадянську позицію, дисциплінованість, організованість, уміння слідувати правилам	0%	100%
7.3. розвиває в учнів загальнолюдські цінності (суспільні етичні норми, соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру тощо)	5%	95%
7.4. розвиває в учнів навички співпраці, комунікації, вміння діяти спільно	5%	95%
7.5. забезпечує гігієну навчання (вправи для збереження зору, постави, пальчикова гімнастика, проведення фізкультхвилинок тощо)	32%	68%
7.6. пропонує завдання, що сприяють формуванню суспільних цінностей (справедливості, відповідальності, поваги до праці, екологічної свідомості тощо)	59%	41%

Критерій 3.1.6

8. Використання, застосування вчителем/вчителькою інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання



Доцільність Застосування Вчителем/Вчителькою Інформаційно-Комунікаційних Технологій, Обладнання, Засобів Навчання			
Питання	доцільно	не доцільно	не застосовувалися
9.1. електронних освітніх ресурсів	55%	5%	41%
9.2. медіаресурсів для навчальних цілей	41%	0%	59%
9.3. мережі Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань тощо	55%	0%	45%
9.4. презентацій, інтерактивних вправ, відео, тестових завдань тощо	82%	0%	18%
9.5. мультимедійного та/або демонстраційного обладнання	9%	0%	91%
9.6. друкованих засобів навчання (підручників, довідників, карток, інструкцій тощо)	77%	5%	18%
9.7. екранних та/або звукових засобів навчання (відео- та аудіозаписів)	10%	10%	81%
9.8. об'ємних засобів навчання (натуральних зразків, моделей, макетів і муляжів тощо)	19%	5%	76%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Використовую інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) в освітній діяльності				
Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
11.1 у процесі підготовки до проведення навчальних занять, розробки завдань тощо	9%	48%	0%	43%
11.2 під час проведення навчальних занять	9%	57%	0%	35%
11.3 для забезпечення зворотного зв'язку з учнями	13%	48%	0%	39%
11.4 під час роботи в електронному журналі та щоденнику	0%	74%	0%	26%
11.5 для ведення власного сайту, блогу	26%	9%	48%	17%

Вимога 3.2

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами	3,667				
Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	3,222				

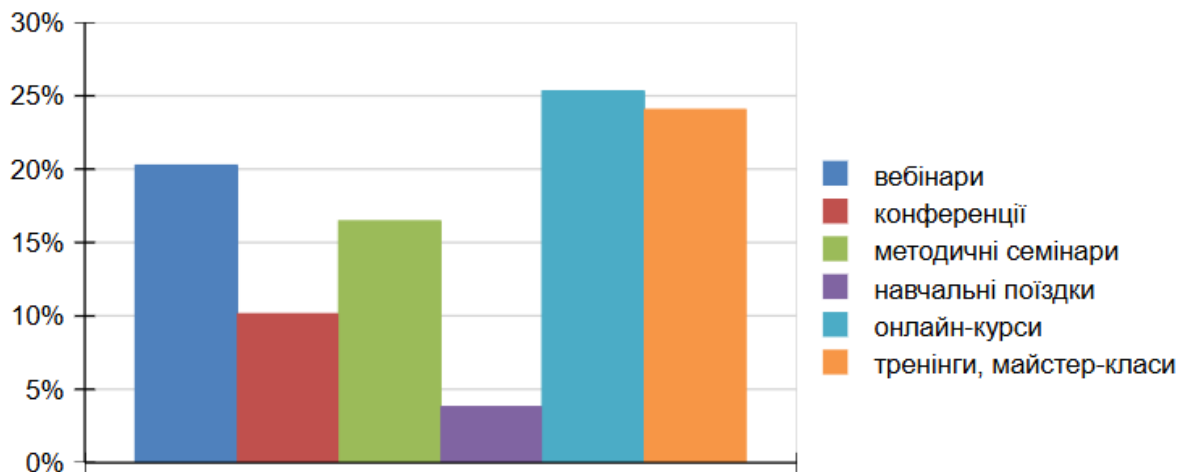
Критерій 3.2.1

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
2. Особові справи педагогічних працівників: наявність документів про підвищення кваліфікації відповідно до річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників:	так, в усіх педагогічних працівників
3. Особові справи педагогічних працівників: наявність документів про підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на відповідний рік:	так, 75 % і більше пед. працівників

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ



2. У яких освітніх заходах Ви брали участь з метою підвищення професійної майстерності?

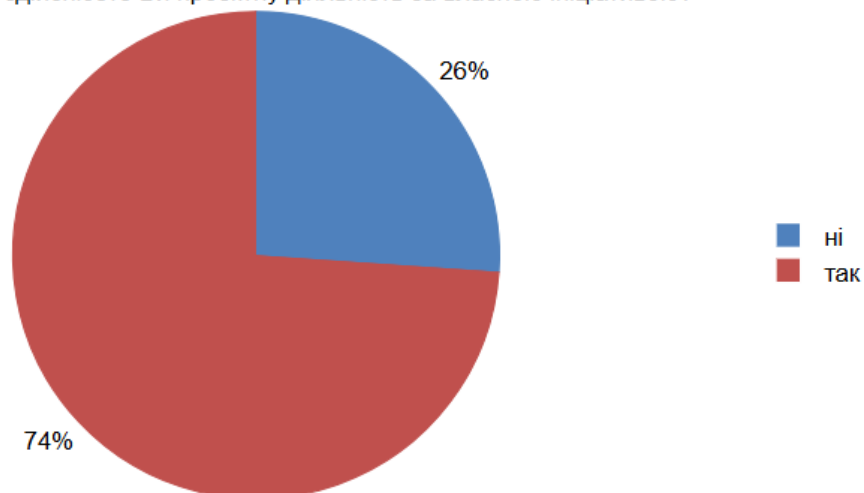


Критерій 3.2.2

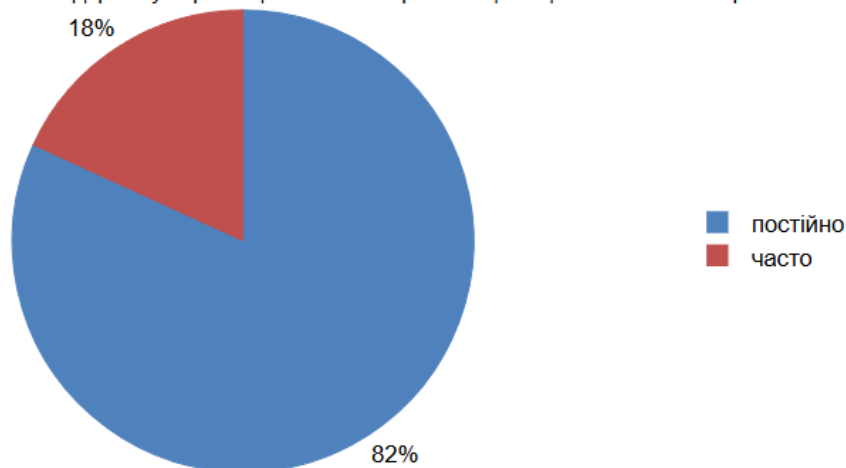
Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
4. Накази з основної діяльності: про реалізацію на базі закладу освіти експерименту/проєкту на всеукраїнському або регіональному рівнях:	ні
5. Наявність Програми експерименту/проєкту, що містить заходи, спрямовані на здійснення завдань, строки їх виконання та опис кінцевого результату:	ні
6. Журнал реєстрації вхідної документації: наявність листів/наказів тощо щодо участі педагогів в експертній діяльності:	так
7. Особові справи педагогічних працівників: наявність сертифікатів на здійснення експертної діяльності:	так

Узагальнююча Інформація. Опитувальник Для Заступника Керівника Закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
11.1. У закладі освіти інноваційна діяльність:	здійснюється на всеукраїнському рівні
11.1. У закладі освіти інноваційна діяльність:	здійснюється на регіональному рівні
11.1. У закладі освіти інноваційна діяльність:	здійснюється на рівні закладу освіти
11.2. Чи є учителі школи ініціаторами здійснення інноваційної діяльності (проєктної, дослідно-експериментальної)?	"Вплив прорідження сосни звичайної на умови зростання" "Безпечний простір - ключ до спокою"

12. Чи здійснюєте Ви проєктну діяльність за власною ініціативою?



13. Чи отримуєте Ви підтримку керівництва школи в реалізації ініційованих Вами проєктів?



Вимога 3.3

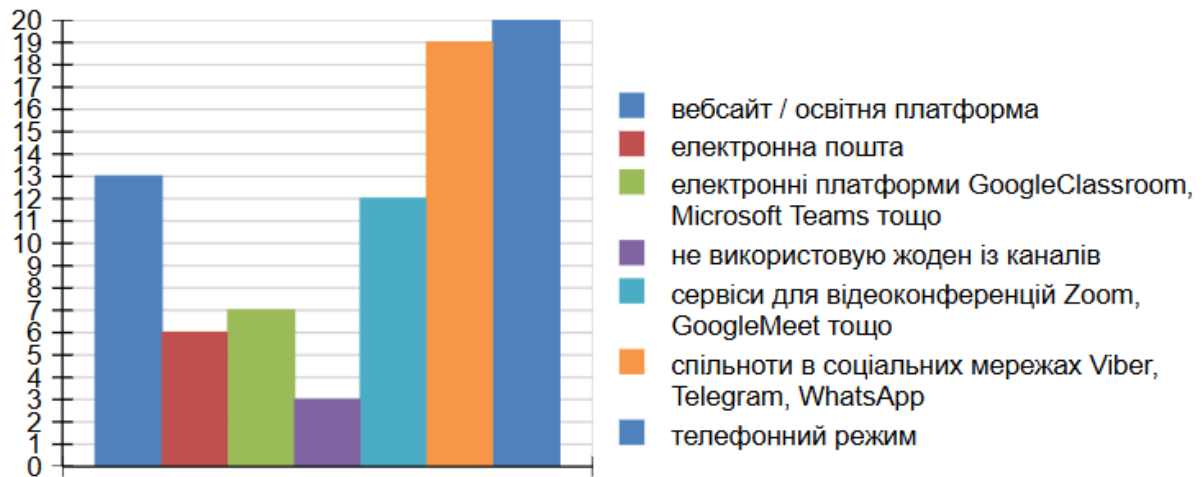
Вимога 3.3. Налаштування співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3,556				
Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3,75				
Критерій 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	2				

Критерій 3.3.1

Формування Педагогічними Працівниками Партнерських Взаємин з учнями		
Питання	ні	так
10.1. проявляє доброзичливість, позитивне ставлення до учнів; спрямовує взаємини між учнями на відкрите і щире спілкування	5%	95%
10.2. справедливо відноситься до всіх учнів; проявляє повагу до особистості, цілей, запитів та інтересів учнів; поважає гідність дитини	0%	100%
10.3. мотивує учнів застосовувати власний життєвий досвід та шукати різні варіанти рішень	9%	91%
10.4. вислуховує та сприймає думки учнів, їхні погляди; заохочує лідерство, свободу, прагнення до самореалізації	5%	95%
10.5. ставиться до учнів як до рівноправних учасників освітнього процесу, спільно з учнями визначає мету/завдання/проблеми та залучає до їх активного обговорення/розв'язання	9%	91%
10.6. формує уміння слухати, поважати думку іншого; учні співпрацюють між собою, активно взаємодіють на принципах взаємоповаги	5%	95%
10.7. робить акцент на негативних сторонах (помилках) учнів, висловлює невдоволення їхніми діями, підвищує голос, озвучує принизливі порівняння, домінує авторитарний підхід	86%	14%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

14. Які канали зв'язку Ви використовуєте для комунікації з учнями?



9. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення навчальних занять?

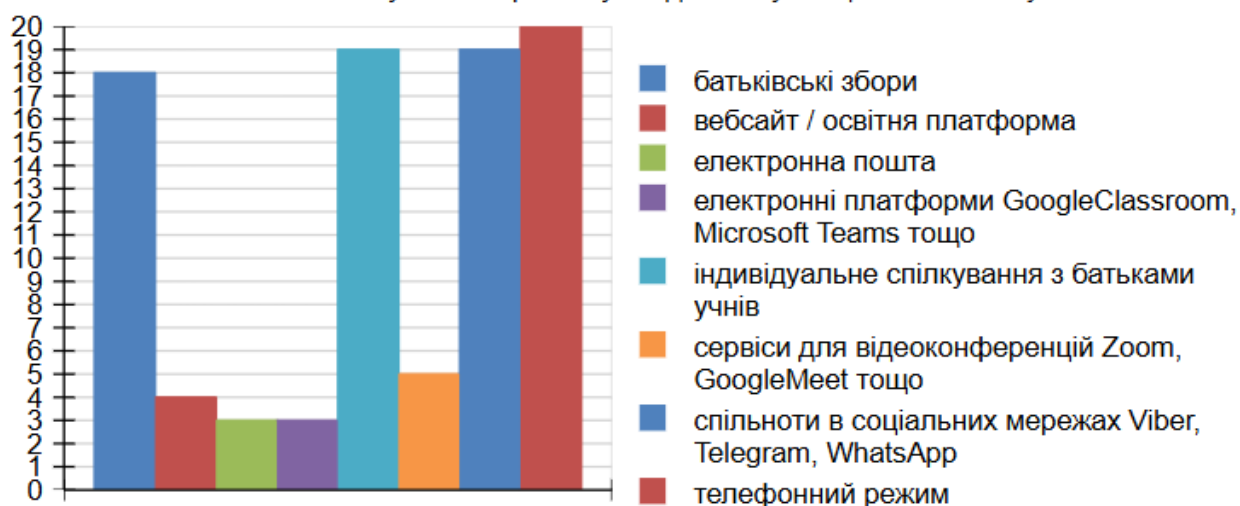


Критерій 3.3.2

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
8. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами та батьками учнів:	батьківські збори
8. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами та батьками учнів:	консультації
8. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами та батьками учнів:	конференції/семінари
8. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами та батьками учнів:	позаурочні заходи за участі батьків учнів

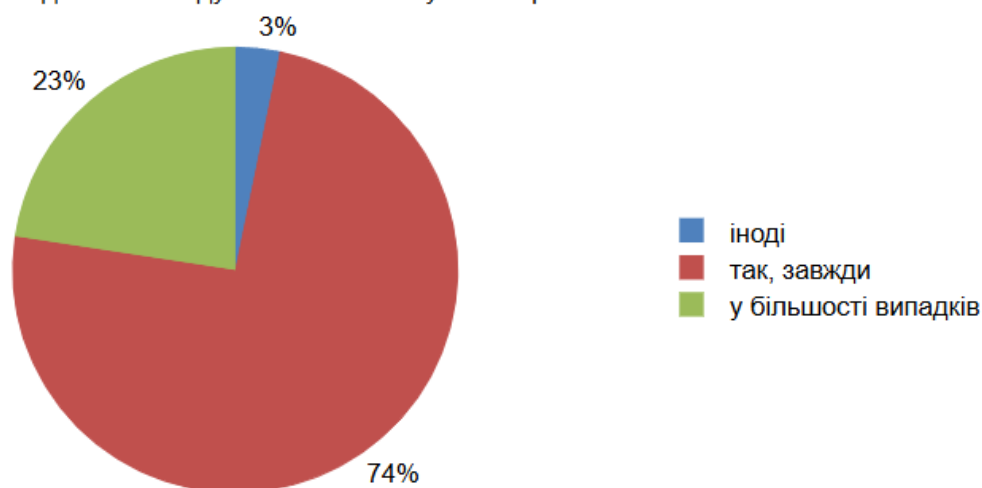
РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

11. Які канали зв'язку Ви використовуєте для комунікації з батьками учнів?



РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ БАТЬКІВ

3. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із Вами?



4. У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти?

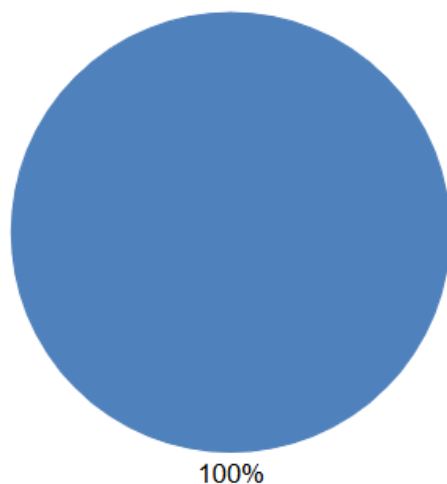


Критерій 3.3.3

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
10. Накази з основної діяльності: про організацію педагогічної інтернатури (виданий в день призначення інтерна на посаду педагогічного працівника)	відсутні особи вперше призначені на посаду педагогічного працівника
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	тренінги
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	майстер-класи
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	конференції/семінари
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	публікації
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	консультації
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	взаємовідвідування занять

Узагальнююча Інформація. Опитувальник Для Заступника Керівника Закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
15. Чи налагоджена в школі співпраця між педагогами?	Співпраця налагоджена через консультації, регулярні зустрічі, наради, семінари, тренінги, роботу вчительських спільнот, спільна організація позакласних заходів та взаємовідвідування уроків.
17.1. Чи практикується у школі обмін досвідом та взаємовідвідування учителями навчальних занять?	Обмін досвідом відбувається шляхом проведення засідань вчительських спільнот, нарад, клубу класних керівників, де вчителі діляться набутими знаннями та здобутками. Проводяться майстер-класи та тижні педагогічної майстерності.
17.2. Чи практикується у закладі освіти педагогічне наставництво?	ні

12. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?



■ так, у закладі створені всі умови для співпраці

Вимога 3.4.

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	4				
Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	4				

Критерій 3.4.1.

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Дотримання педагогічними працівниками етичних принципів і визначених законодавством правил академічної доброчесності

Питання	ні	так
11.1. вказує посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей	23%	77%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

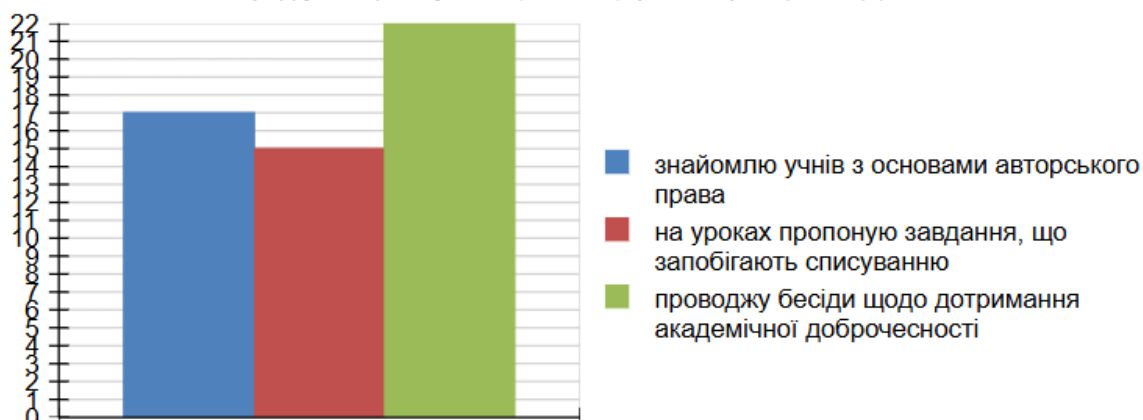
9. Які заходи Ви здійснюєте з метою дотримання академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?



РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Дотримання педагогічними працівниками етичних принципів і визначених законодавством правил академічної доброчесності		
Питання	ні	так
11.2. пропонує завдання, що запобігають списуванню	23%	77%
11.3. об'єктивно оцінює результати навчання учнів	0%	100%
11.4. акцентує увагу на цінності самостійного виконання завдань	5%	95%
11.5. ігнорує проблему списування	82%	18%

8. Що Ви робите для того, щоб запобігти випадкам порушень академічної доброчесності серед учнів (списування, плагіат, фальсифікація тощо)?



11. Проводяться заходи для учнів щодо дотримання академічної доброчесності

