

СХВАЛЕНО  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол від 31.08.2021 № 01  
Голова педагогічної ради



Н.В.Климок

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення сесії

від «11» 10 2021р № 13-9/2021

Міський голова



В.Л.Годик

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ  
Скобелківської гімназії  
Горохівської міської ради  
Луцького району Волинської області  
на 2021-2026 роки**

*Освіта – найважливіше із земних благ,  
якщо вона найвищої якості.  
Інакше вона абсолютно даремна.  
Дж.Р.Кіплінг*

## **I. ВСТУП**

Підготовка Стратегії розвитку Скобелківської гімназії Горохівської міської ради Луцького району Волинської на 2021 - 2026 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти згідно нового Закону України «Про освіту», Концепції Нової української школи, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямками розвитку освіти є формування сучасних освітніх компетенцій та формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, якісну підготовку підростаючого покоління до життя в основі якого закладена повна академічна свобода.

Стратегія розвитку закладу визначає основні шляхи, скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готової до життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти.

Стратегія розвитку закладу є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

1.1. Проблема, на розв'язання якої спрямована Стратегія розвитку:  
***«Формування соціально активної творчої особистості учня на засадах створення сприятливого освітнього середовища через реалізацію компетентнісного та діяльнісного підходів в контексті Нової української школи»***

1.2. **Стратегічна мета** Скобелківської гімназії Горохівської міської ради: створення закладу освіти, який надає якісну сучасну освіту з сучасним освітнім середовищем, спрямованим на розвиток та формування в здобувачів освіти ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності конкурентноспроможної і самодостатньої особистості, здатної реалізувати власний потенціал.

1.3. **Стратегічні напрямки розвитку освітнього закладу:**

- ✓ підвищення якості освітніх послуг у відповідності з освітніми стандартами.
- ✓ створення умов для отримання кожним здобувачем освіти того рівня освіти, який відповідає його здібностям та індивідуальним особливостям; розвиток інтелектуальної, емоційної сфери дитини, формування його ціннісних орієнтирів, прищеплення навичок соціальної компетентності через включення кожного школяра в систему ранньої предметної орієнтації, професійного самовизначення.
- ✓ інформатизація та комп'ютеризація освітнього процесу;
- ✓ оновлення процесу навчання на основі інноваційних освітніх технологій;

✓ переорієнтація освітнього процесу на принципах співробітництва і співтворчості учня і учителя.

### **Забезпечувати:**

- ✓ права дітей на вибір видів і форм діяльності,
- ✓ збереження та зміцнення здоров'я дітей;
- ✓ позитивний імідж навчального закладу;
- ✓ підготовку випускників закладу, здатних до успішної самореалізації в суспільстві, що володіють ключовими життєвими компетентностями та наскрізними вміннями Нової української школи – особистостей, інноваторів, патріотів;
- ✓ забезпеченні вільного від будь-яких форм насилля, комфортного та доступного освітнього середовища;
- ✓ розвиток інноваційної діяльності школи;
- ✓ забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому рівнях освіти.
- ✓ формування цінностей, необхідних для самореалізації здобувачів освіти.
- ✓ диджиталізацію навчання, вдосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення;
- ✓ створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).
- ✓ підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.
- ✓ побудова ефективної системи виховання, розвитку і соціалізації учнів;
- ✓ розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів професійної діяльності для надання якісних освітніх послуг.
- ✓ виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.
- ✓ прищепленні здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
- ✓ виховання в учнів патріотичних почуттів, формування національної самосвідомості, любові до рідної землі свого народу.
- ✓ забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті.

### **Основні принципи діяльності:**

- дитиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;

- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

#### **1.4. Місія закладу:**

Сприймати дитину, як суб'єкт, який має мислити і творити, здобувати досвід і навчатися на ньому.

## II. ПАСПОРТ

### 2.1. Повна офіційна назва:

Скобелківська гімназія Горохівської міської ради Луцького району Волинської області

Поштова адреса: 45703, с.Скобелка, вул. Шкільна, 1, Луцький район Волинська область.

Телефон: (068) 3236986

Електронна адреса: skob\_school@ukr.net

### 2.2. Координатори Плану розвитку закладу:

Климюк Наталія Вікторівна - директор, «спеціаліст вищої категорії», вчитель інформатики;

Демчук Людмила Віталіївна – заступник директора з навчально-виховної роботи, «спеціаліст вищої категорії, Старший учитель», вчитель математики;

### 2.3. Нормативно – правове забезпечення:

План розвитку закладу розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції «Нова українська школа», Концепції національно – патріотичного виховання дітей і молоді у загальноосвітніх навчальних закладах, інших законодавчих та підзаконних актів законодавства України у сфері освіти і науки, рішень (розпоряджень) засновника/уповноваженого ним органу, власних установчих документів.

### 2.4. Термін реалізації: 2021 – 2026 роки

### III. ПЛАН РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ НА 2021-2026 роки

#### 3.1. Мережа класів та контингент учнів:

Класи	2021 - 2022		2022 -2023		2023 -2024		2024 -2025		2025 -2026	
	К –ть класів	К –ть учнів	К –ть класів	К –ть учнів	К –ть класів	К –ть учнів	К –ть класів	К –ть учнів	К –ть класів	К –ть учнів
1	1	17	1	20	1	17	1	16	1	20
2	1	23	1	17	1	20	1	17	1	16
3	1	18	1	23	1	17	1	20	1	17
4	2	31	1	18	1	23	1	17	1	20
5	1	28	2	39	1	27	2	31	1	22
6	1	21	1	28	2	39	1	27	2	31
7	2	33	1	21	1	28	2	39	1	27
8	1	25	2	33	1	21	1	28	2	39
9	1	21	1	25	2	33	1	21	1	28
<b>Усього</b>	<b>11</b>	<b>217</b>	<b>11</b>	<b>224</b>	<b>11</b>	<b>225</b>	<b>11</b>	<b>216</b>	<b>11</b>	<b>220</b>

Станом на 01 вересня 2021 року в гімназії навчається 217 учнів, що складає 11 класів. Школа I ступеня – 5 класів. Школа II ступеня – 6 класів.

#### 3.2 Розвиток кадрового потенціалу:

Станом на 01 вересня 2021 року у закладі працюють 27 педагогічних працівників, з них 2 вихователі (1 - групи подовженого дня, 1 – для підвозу дітей шкільним автобусом), 1 практичний психолог, 1 бібліотекар.

#### Склад учителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних працівників	На початок 2021-2022
До 3 років	-
3-10 років	4
10-20 років	7
Понад 20 років	15

#### Відомості про вчителів – пенсіонерів

Кількість педагогічних працівників	На початок 2021-2022
Понад 60 років	7

#### Відомості про педагогів за категоріями

Кваліфікаційна категорія				Педагогічне звання		
Вища	I	II	Спеціаліст	Старший вчитель	Учитель-методист	Психолог-методист
13	5	2	5	4	-	-

#### Потреба в кадровому забезпеченні на 2021 – 2026 роки:

2021 -2022	2022 - 2023	2023 -2024	2024 -2025	2025 -2026
Математика	Англійська мова	Фізика	Фізична культура	Біологія
Історія	Математика			
Українська мова				

#### **IV. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Реалізація стратегії розвитку Скобелківської гімназії Горохівської МР Луцького району Волинської області дасть можливість:

- Створити безпечні й комфортні умови для вільного розвитку соціально компетентної особистості.
- Підвищити якісний рівень освіти.
- Створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.
- Поповнити заклад освіти відповідним навчальним обладнанням, яке необхідне для реалізації освітніх програм.
- Створити сучасний інформаційно-комунікаційний простір в системі освіти.
- Створити умови для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).
- Реалізувати сучасні педагогічні технології освіти на засадах компетентнішого підходу.
- Розкрити та розвинути здібності, таланти й можливості кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками.
- Удосконалити мотиваційне середовище дитини.
- Застосовувати методи викладання, засновані на співпраці.
- Залучити учнів до спільної діяльності, що сприятиме їхній соціалізації та успішному перейманню суспільного досвіду.
- Підвищити професійну майстерність педагогів.
- Накопичити особистий педагогічний досвід (створення авторських програм, методичних розробок тощо)..
- Залучити здобувачів освіти до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності.
- Сформувати систему моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти.
- Виховати освіченого, всебічно розвиненого, відповідального громадянина і патріота, з морально-етичним принципом, здатного приймати відповідальні рішення.
- Цілеспрямовано використовувати свій потенціал як для самореалізації в професійному й особистісному плані, так і в інтересах суспільства, держави.

#### **V. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ**

Безпосередній контроль за виконанням завдань і заходів Стратегії здійснює директор закладу освіти.

Щороку до 1 липня директор інформує педагогічний колектив, батьківську громадськість про виконання заходів Стратегії розвитку закладу.

## **VI. МОЖЛИВИЙ РИЗИК ПОВ'ЯЗАНИЙ З РЕАЛІЗАЦІЄЮ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ**

- Зміни у змісті освіти пов'язані із змінами політики в галузі освіти.
- Недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямів стратегії розвитку.
- Зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації основних напрямків стратегії розвитку.
- Втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів.
- Недостатнє розуміння частиною батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку закладу.

### **Шляхи розв'язання:**

- Внесення змін та доповнень до стратегії розвитку.
- Додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування.
- Підвищення ступеня відкритості школи, висвітлення діяльності педагогічного колективу в ЗМІ, на сайті школи, у формі звіту директора перед громадськістю та колективом.

## **VII. ЦІЛЬОВІ ПРОЄКТИ**

Стратегія розвитку школи передбачає реалізацію комплексу методичних, управлінських та матеріально-технічних проєктів за стратегічними напрямами:

- ❖ Проєкт «Освітнє середовище закладу освіти»
- ❖ Проєкт «Оцінювання здобувачів освіти»
- ❖ Проєкт «Професійна майстерність педагогів»
- ❖ Проєкт «Управлінські процеси закладу освіти»



# Проект «Освітнє середовище закладу освіти»

## Мета:

- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

## Забезпечення комфортних умов навчання та праці

№за /п	Зміст роботи	Термін реалізації	Відповідальний	Примітка
1.	Огляд приміщень, спортивної зали, території закладу, спортивного майданчика: травень (пуск табору), серпень (приймання школи, паспорт котельні).	2021-2026 рр	Адміністрація закладу	
2.	Забезпечення комфортного повітряно-теплового режиму, належного освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму.	2021-2026 рр	Завгосп Технічний персонал	
3.	Забезпечення раціонального комплектування мережі класів та використання приміщень (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	2021-2026 рр	Адміністрація закладу	
4.	Огляд робочих (персональних робочих) місць для педагогічних працівників - кабінетів та облаштованих місць відпочинку для учасників освітнього процесу (рекреації, спортивно-ігрові майданчики)	2021-2026 рр	Адміністрація закладу	
5.	Замовлення та придбання обладнання НУШ (Примірний перелік засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи Наказ МОН13.02.18№137)	2021-2026 рр	Засновник	
6.	Забезпечення матеріально-технічного стану харчоблоку. Затвердження примірного 2-тижневого меню. Контроль за якістю продуктів (зберігання, термін, технологія)	2021-2026 рр	Замовник Адміністрація закладу	

## Створення безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу

№	Зміст роботи	Термін реалізації	Відповідальний	Примітка
1.	Переглянути (розробити), ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу	2021, 2026р	ЗДНВР	
2.	Здійснювати перевірку готовності закладу до нового навчального року	2021-2026 рр	Адміністрація закладу Завгосп	
3.	Підготувати заклад до осінньо-зимового періоду	2021-2026 рр	Завгосп	
4.	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	2021-2026 рр	ЗДНВР	
5.	Проводити навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	2023р.	ЗДНВР	
6.	Проводити вступний, цільові та позапланові інструктажі з працівниками	2021-2026 рр	ЗДНВР	
7.	Забезпечити утримання електромереж, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	2021-2026 рр	Завгосп	
8.	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників	2021-2026 рр	Сестра медична	
9.	Забезпечити дезинфекцію, дератизацію приміщень	2021-2026 рр	Завгосп	
10.	Проводити практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	2021-2026 рр	Адміністрація закладу	
11.	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з правилами пожежної безпеки	2021-2026 рр	Завгосп	
12.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні.	2021-2026 рр	Сестра медична	
13.	Розробка компонентів та впровадження НАССР (програми-передумови, критичних контрольних точок, фактори/ризика)	2021-2026 рр	ЗДНВР Кухар Сестра медична	
14.	Проводити внутрішній аудит охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	2021-2026 рр	ЗДНВР	
15.	Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності на педагогічній раді	2021-2026 рр	Адміністрація закладу	
16.	Проводити регулярні інструктажі та бесіди з безпеки життєдіяльності серед учнів	2021-2026 рр	ЗДНВР	
17.	Проводити із здобувачами освіти заходи щодо пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності	2021-2026 рр	ЗДНВР	
18.	Моніторинг ПРАВИЛ безпечного користування мережею інтернет в школі.	2021-2026 рр	ЗДНВР	

**Формування інклюзивного, розвивального  
та мотивуючого до навчання освітнього простору**

№	Зміст роботи	Термін реалізації	Відповідач	Примітка
1.	Забезпечити інклюзивне навчання як систему освітніх послуг згідно Порядку організації інклюзивного навчання, затвердженого Постановою КМУ від 15.08.2011 № 872	2021-2026 рр	Адміністрація закладу	
2.	Розглянути та задовольнити всі звернення та заяви батьків дітей з особливими освітніми потребами згідно колегіального висновку консультантів ІРЦ про особливості розвитку дитини.	2021-2026 рр	Адміністрація закладу	
3.	Приміщення та територію закладу освіти облаштувати з урахуванням принципів універсального дизайну, розумного пристосування	2021-2026 рр	Засновник	
4.	Забезпечити архітектурну доступність території та будівлі	2021-2026 рр	Засновник	
5.	Забезпечити дітей з ООП асистентом учителя, практичним психологом, вчителем – дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання	2021-2026 рр	Адміністрація закладу	
6.	Забезпечити корекційну спрямованість освітнього процесу відповідно до нозології	2021-2026 рр	Адміністрація закладу	
7.	Здійснювати моніторинг динаміки загального психічного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, консультувати та соціалізувати здобувачів освіти	2021-2026 рр	ЗДНВР Практичний психолог	
8.	Вести документацію (щоденник спостережень, що відображає актуальний розвиток дитини, динаміку її стану, рівень навчальних досягнень, збір портфоліо, а саме: учнівські роботи, контрольні листки, результати тестів, продукти діяльності тощо)	2021-2026 рр	ЗДНВР Практичний психолог Вчителі	
9.	Здійснювати просвітницько-виховну роботу щодо осіб з особливими освітніми потребами, розповсюдження напрацьованого педагогічного досвіду роботи, ефективних технологій з питань підготовки таких дітей до самостійного життя.	2021-2026 рр	ЗДНВР	
10.	Обговорити питання застосування сучасних форм , методів, прийомів роботи з дітьми з особливими освітніми потребами на семінарах	2021-2026 рр	ЗДНВР Практичний психолог	
11.	Забезпечити особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу	2021-2026 рр	ЗДНВР Практичний психолог	
12.	Налагодити співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами з ІРЦ	2021-2026 рр	ЗДНВР Практичний психолог	
13.	Створити команду психолога – педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	2021-2026 рр	ЗДНВР Практичний психолог	
14.	Розробити індивідуальні програми розвитку дітей з особливими освітніми потребами за участі батьків з	2021-2026 рр	ЗДНВР Практичний	

	урахуванням навчальних програм закладу.		й психолог Вчителі	
15.	Залучати фахівців інклюзивно - ресурсного центру (за згодою) до підтримки дітей дітей з особливими освітніми потребами.	2021-2026 рр	ЗДНВР	
16.	Інформування батьків дітей, що відвідують навчальний заклад, щодо особливостей інклюзивного навчання, цілей та завдань, переваг інклюзії для всіх суб'єктів навчально-виховного процесу	2021-2026 рр	ЗДНВР	
17.	Аналізувати ефективність роботи з дітьми з особливими освітніми потребами на засіданні педагогічних рад, нарад при директору	2021-2026 рр	ЗДНВР	

## Обдарована дитина

### Мета:

- визначити чітку систему організаційно-педагогічних заходів пошуку, навчання й виховання обдарованих дітей педагогічним колективом гімназії.

### Очікувані результати:

- всбічний розвиток та розкриття інтелектуального потенціалу обдарованих дітей;
- підвищення якості знань учнів.

№ з/п	Шляхи реалізації проєкту	Термін реалізації	Відповідальний	Примітка
1.	Проводити комплексні психолого-діагностичні дослідження особистісних рис учнів, цілеспрямовані на пошук обдарованих дітей у відповідності до різних типів обдарованості (інтелектуальна, творча, художньо-естетична, соціальна, моторна)	2021-2026	Педагогічний колектив, психолог	
2.	Здійснювати науково-методичну підготовку педагогічних кадрів з питань розробки та удосконалення інструментарію навчання і виховання обдарованих дітей (форм, методів, засобів пошуку)	2021-2026	Адміністрація	
3.	Проводити: - I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін; -шкільні конкурси серед учнів 2-4 класів з української мови, математики, -виховні заходи стимулюючого і розвиваючого змісту	2021-2026	Педагогічний колектив	
4.	Запровадити: -систему соціальної підтримки (побудова партнерських взаємин «учитель-учень», консультування з питань соціальної адаптації); -систему психологічних тренінгів для обдарованих дітей щодо зняття психологічної напруженості; -систематичне оновлення Банку даних обдарованих дітей; -співпрацю батьків та педагогів школи (анкетування батьків, індивідуальне та групове консультування); -систему роботи з медичної підтримки (обстеження фізіологічного розвитку, стану психічного здоров'я, консультування з питань здоров'язбережувального потенціалу); -систему моніторингу розвитку обдарованої дитини (медико-фізіологічний, соціальний, психологічний, педагогічний); -моніторинг досягнень і успіхів	2021-2026	Адміністрація Педагогічний колектив Психолог Соціальний педагог Медичний працівник	

5.	Залучати учнів ліцею до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах учнівської творчості, виставках, фестивалях, змаганнях, командних турнірах	2021-2026	Педагогічний колектив	
6.	Інформувати всіх учасників освітнього процесу про хід та результативність участі учнів школи у різноманітних заходах	2021-2026	Адміністрація	
7.	Поповнювати бібліотечні фонди школи сучасними інформаційними засобами, науково-методичною та довідковою літературою (у тому числі на електронних носіях) для роботи з обдарованою молоддю;	2021-2026	Адміністрація Педагогічний колектив Бібліотекар	
8.	Упроваджувати особистісно-орієнтовані та компетентнісні технології, спрямовані на розвиток учнів	2021-2026	Педагогічний колектив	
9	Продовжувати роботу гуртків, факультативів	2021-2026	Адміністрація	
10	Організовувати виставки творчих робіт учнів школи	2021-2026	Педагогічний колектив	
11	Нагороджувати кращих учнів та педагогів школи у номінаціях:»Учитель року»,«Учень року», «Учениця року», «Спортсмен року», «Команда року» «Творче мистецьке обдарування року»	2021-2026	Адміністрація	
12	Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їх досягнення на шкільному сайті	2021-2026	Відповідальний за сайт	

## Соціально-психологічний аспект розвитку освітнього закладу

### Мета:

- формування соціально-психологічних компетентностей всіх учасників навчально-виховного процесу;
- сприяти забезпеченню всебічного розвитку здобувачів освіти як особистості та найвищої цінності суспільства, їх талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору.

### Шляхи реалізації :

№	Шляхи реалізації	Термін реалізації	Відповідальний	Примітка
1.	Просвіта, консультування з актуальних питань освітнього процесу, особистісної сфери, особливостей сімейного виховання, соціального розвитку дитини, сім'ї, колективу.	2021-2026 роки	Практичний психолог	
2.	Вивчення психологічних особливостей дитини, колективу, соціального розвитку дитини, сім'ї, колективу.	2021-2026 роки	Практичний психолог	
3.	Соціально-психологічний супровід функціонування дитячого, педагогічного колективів на різних етапах його існування.	2021-2026 роки	Практичний психолог	
4.	Проводити моніторингову діяльність: відстеження рівня мотивації до навчання; спостереження за рівнем тривожності, рівнем згуртованості класних колективів	2021-2026 роки	Практичний психолог	
5.	Соціально-психологічний супровід дітей під час адаптації до умов навчального закладу та особливостей навчально-виховного процесу.	2021-2026 роки	Практичний психолог	
6.	Соціальний патронаж пільгових категорій дітей; консультування та допомога дітям, які опинилися у складних життєвих обставинах.	2021-2026 роки	Практичний психолог	
7.	Психологічний супровід випускників під час ДПА.	2021-2026 роки	Практичний психолог	
8.	Психологічне і соціально-педагогічне забезпечення та супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, консультативна і просвітницька роботи з батьками.	2021-2026 роки	Практичний психолог Класні керівники	
9.	Практичне забезпечення корекційно-розвивальної роботи за запитами	2021-2026 роки	Практичний психолог	
10.	Посилення роботи зі здійснення профілактичних заходів у закладах освіти щодо зниження рівня вживання алкоголю та наркотичних речовин підлітками; профілактичної роботи із протидії торгівлі людьми.	2021-2026 роки	Практичний психолог Класні керівники Педагог-організатор	
11.	Посилення профілактичної роботи з подолання правопорушень, злочинності серед неповнолітніх «групи ризику».	2021-2026 роки	Практичний психолог Педагог-	

			організатор	
12.	Психоедукація з питання безпеки дітей в Інтернет-просторі та профілактика суїцидальних нахилів у дітей.	2021-2026 роки	Практичний психолог Класні керівники Педагог-організатор	
13.	Забезпечення захисту прав і свобод дітей, створення безпечного освітнього середовища (запобігання насильству в закладі освіти та домашньому насильству).	2021-2026 роки	Практичний психолог Класні керівники Педагог-організатор	
14.	Сприяння створенню ситуацій творчості та успіху для всіх учасників освітнього процесу, умов для їх соціальної самореалізації.	2021-2026 роки	Практичний психолог Класні керівники Педагог-організатор	
15.	Формування духовних та особистісних цінностей, орієнтація на здоровий спосіб життя, профілактика та подолання асоціальних проявів в поведінці дітей, формуванню у здобувачів освіти відповідальної та безпечної поведінки в ситуаціях ризику.	2021-2026 роки	Практичний психолог Класні керівники Педагог-організатор	
16.	Співпраця зі різними службами щодо захисту прав неповнолітніх.	2021-2026 роки	ЗДНВР Практичний психолог Педагог-організатор	



**Створення освітнього середовища,  
вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації  
(СТОП БУЛІНГ!)**

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Відповідальний	Примітка
1.	Ознайомлювати з нормативно-правовою базою з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу.	2021-2026 рр	ЗДНВР	
2.	Проводити опитування «Булінг і відповідальність».	2021-2026 рр	ЗДНВР Педагог-організатор	
3.	Проводити зустрічі з представниками ювенальної превенції	2021-2026 рр	ЗДНВР Педагог-організатор	
4.	Проводити просвітницькі тренінги для класних керівників з питань протидії булінгу	2021-2026 рр	ЗДНВР Педагог-організатор Практичний психолог	
5.	Ознайомлювати та обговорювати правила поведінки в групах/класах, оформлювати правила у вигляді наочного стенду	2021-2026 рр	ЗДНВР Педагог-організатор	
6.	Проводити батьківські збори з питань протидії булінгу	2021-2026 рр	ЗДНВР Класні керівники	
7.	Проводити профілактичні заняття з елементами тренінгу «Стоп булінг»	2021-2026 рр	ЗДНВР Практичний психолог	
8.	Організовувати та проводити дні профілактики з питань запобігання булінгу в шкільному середовищі.	2021-2026 рр	ЗДНВР Педагог-організатор	
9.	Моніторинг дотримання учасниками освітнього процесу дотримання прийнятих у закладі освіти правил поведінки	2021-2026 рр	ЗДНВР	

## Простір і ресурси бібліотеки

№	Зміст і завдання	Термін реалізації	Відповідальний	Примітка
1.	Дотримуватися вимог нового Державного стандарту освіти у роботі шкільної бібліотеки, зокрема, напрямку формування вмінь і навичок самостійної роботи з дитячою та навчальною книгою у наймолодших читачів.	2021-2026 рр	ЗДНВР Бібліотекар	
2.	Здійснювати інформаційний супровід освітнього процесу, пошук і створення нових інформаційних ресурсів для потреб читача в освітньому просторі	2021-2026 рр	Бібліотекар	
3.	Формувати в учасників освітнього процесу навиків медіаграмотності, виховання медіакультури інформаційної компетентності, культури читання	2021-2026 рр	Бібліотекар	
4.	Формувати вміння користуватись бібліотекою (її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних, розвиток творчої думки), пізнавальних здібностей та інтересів школярів	2021-2026 рр	Бібліотекар	
5.	Виховувати у школярів культуру, національну свідомість, шанобливе ставлення до книжки як головного джерела знань шляхом організації та проведення заходів, організації місячника шкільної бібліотеки.	2021-2026 рр	Бібліотекар Педагог-організатор Класні керівники	
6.	Формувати універсальний, бібліотечний фонд, який відповідає змісту навчання у освітньому закладі. Створювати базу даних інтернет-ресурсів попредметно «На допомогу вчителю...», «Куди піти вчитися», «Не встигаєш читати – слухай!», а також підручників та основного фонду літератури.	2021-2026 рр	Бібліотекар	

## Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу

### Мета програми:

- забезпечення в школі належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

### Завдання:

- поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі закладу освіти;
- виконати капітальні та поточні ремонти за новітніми технологіями, які передбачають тривалий гарантійний термін експлуатації;
- забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечні умови для навчання та життєдіяльності в закладі освіти;
- забезпечити заклад освіти сучасними меблями, комп'ютерною технікою, корекційно-розвивальним обладнанням відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу

### Очікувані результати:

- оновлення матеріально-технічної бази закладу освіти;
- створення сприятливих умов для організації освітнього процесу.

№ з/п	Зміст роботи	Термін реалізації	Відповідальний	Примітка
1	Проведення технічного аналізу стану приміщень школи	2021-2026	Адміністрація Завгосп	
2	Проведення поточного ремонту: - навчальних кабінетів, - спортивного залу, - бібліотеки, - їдальні, - допоміжних приміщень, - ремонт полів, заміна покриття, - туалетів, - коридорів, сходових кліток; - тротуарної доріжки - душового приміщення для хлопців; - душового приміщення для дівчат; - навісу та головного входу до приміщення школи - котла	2021-2026	Засновник	
3	Благоустрій шкільного подвір'я: поточний ремонт допоміжних приміщень, фарбування вуличного спортивного нестандартного обладнання, озеленення шкільного подвір'я	2021-2026	Засновник	
4	Проведення ревізії та реконструкції освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів)	2021-2026	Засновник	

5	Проведення ревізії та реконструкції теплопостачання	2021-2026	Засновник	
6	Проведення капітального ремонту: - системи опалення шкільного корпусу; - овочесховища - цоколю та відмостки будівлі шкільного корпусу; - даху шкільного корпусу з обробкою дерев'яних конструкцій; - даху котельні; - спортивної зали	2021-2026	Засновник	
7	Проведення інвентаризації шкільного майна	2021-2026	Адміністрація Завгосп	
9	Придбання: - шкільні меблі; - комп'ютери - комп'ютерна техніка - телевізор; - дидактичний матеріал для НУШ; - обладнання для корекційно-розвивального процесу; - інтерактивна панель;	2021-2026	Засновник	
10	Придбання обладнання та меблів для харчоблоку: - тістомісильна машина, - холодильна шафа; - меблі; - сковороди електричні; - картоплечистка електрична; - витяжка електрична; - посуд для їдальні (тарілки, виделки, ложки, кружки)	2021-2026	Засновник	
11	Придбання обладнання та інвентарю для господарчих робіт: - кущеріз (коса); - мотокоса; - електроінструменти; - бензопила - шуруповерт - дрель - шліфмашинка	2021-2026	Засновник	
12	Придбання обладнання та інвентарю для котельні: - насос; - водозапірна арматура - крани, клапани	2021-2026	Засновник	
13	Здійснення ремонту комп'ютерної техніки	2021-2026	Засновник	
14	Придбання спортивного інвентарю: Футбольні ворота для занять з міні футболу Сітку для огорожі гандбольного майданчика Футбольні, волейбольні, баскетбольні м'ячі Місток для настрибування на гімнастичний снаряд	2021-2026	Засновник	
15	Забезпечення:	2021-2026	Засновник	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- засобами для прибирання (халати, дезинфікуючі та миючі засоби)</li><li>- захисними масками екранами</li><li>- термометрами</li><li>- паперовими рушниками</li><li>- гумовими рукавицями</li><li>- прибиральним інвентарем (лопати, граблі, віники, відра тощо)</li><li>- канцтоварами</li></ul>			
--	---	--	--	--

## Проект «Оцінювання здобувачів освіти»

### Мета:

- ознайомлення здобувачів освіти з критеріями, правилами та процедурами оцінювання навчальних досягнень;
- формування у здобувачів освіти позитивної самооцінки шляхом оцінювання навчальних досягнень.

### Оцінювання здобувачів освіти 1 -4 класів

№ п\п	Зміст заходів	Термін реалізації	Відповідальний	Примітка
1.	Проводити інформування батьків та здобувачів освіти щодо оцінювання навчальних досягнень.	2021-2026 рр	ЗДНВР Вчителі	
2.	Проводити спостереження за навчальним поступом здобувачів освіти початкових класів й обговорювати його з батьками, або особами, що їх замінюють	2021-2026 рр	ЗДНВР Вчителі	
3.	Здійснювати формувальне (поточне) та завершальне (підсумкове) оцінювання здобувачів освіти 1-4 класів з заповненням свідоцтв досягнень.	2021-2026 рр	Вчителі	
4.	З метою удосконалення педагогічної майстерності, здійснювати самоосвіту з питань оцінювання здобувачів освіти початкової школи.	2021-2026 рр	ЗДНВР Вчителі	
5.	Сприяти участі вчителів у семінарських заняттях з питань оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти початкової школи.	2021-2026 рр	ЗДНВР Вчителі	

## Оцінювання здобувачів освіти 5 – 9 класів

№ п\п	Зміст заходів	Термін реалізації	Відповідальний	Примітка
1.	Інформування здобувачів освіти про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2021- 2026 рр	ЗДНВР Вчителі	
2.	Оприлюднення критеріїв, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень	2021- 2026 рр	Вчителі	
3.	Спостереження за проведенням навчальних занять вчителями – предметниками з метою відстеження застосування системи оцінювання, спрямованої на реалізацію компетентнісного підходу	2021- 2026 рр	Адміністрація закладу	
4.	Відстеження впровадження системи формульовального оцінювання	2021- 2026 рр	ЗДНВР	
5.	Сприяти участі вчителів у професійних конференціях, семінарах, тренінгах, спрямованих на вдосконалення процедури оцінювання навчальних досягнень	2021- 2026 рр	Адміністрація закладу	
6.	Провести навчальний семінар для вчителів – предметників 5 - 9 класів: «Використання критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти»	2021- 2026 рр	ЗДНВР Вчителі	
7.	Організувати психологічне консультування педагогів з питань формування у здобувачів освіти позитивної самооцінки шляхом оцінювання навчальних досягнень	2021- 2026 рр	ЗДНВР Практичний психолог	
8.	Шляхом самоосвіти удосконалювати педагогічну майстерність з питань використання прийомів самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.	2021- 2026 рр	Вчителі	
9.	Проводити системний внутрішній моніторинг щодо вивчення думки педагогів та здобувачів освіти із питань організації оцінювання навчальних досягнень	2021- 2026 рр	Адміністрація закладу	
10.	Здійснювати аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2021- 2026 рр	ЗДНВР	
11.	Здійснювати моніторинг об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів 9-х класів	2021- 2026 рр	ЗДНВР	

## Проект «Професійна майстерність педагогів»

### Мета:

- розвивати професійну рефлексію в процесі освітньої діяльності; забезпечити умови для методичного забезпечення психологічної підтримки освітнього процесу.

### Пріоритетні напрями розвитку особистості педагога:

- атестація педагогічних працівників: здобуття фахових компетентностей спеціалізованої освіти (стаття 50);

- сертифікація: зовнішнє оцінювання професійних компетентностей (на добровільних засадах виключно за власною ініціативою) (стаття 51);

- створення середовища цілеспрямованого саморозвитку творчо-ініціативного педагога (стаття 59).

### Удосконалення професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи педагогів

№	Зміст роботи	Термін реалізації	Відповідальний	Примітка
1.	Вивчити інтереси педагогів у постійному підвищенні їх професійного, загальноосвітнього та загальнокультурного рівня	2021-2026 рр	ЗДНВР	
2.	Забезпечити безперервність освіти педкадрів підвищення їхньої кваліфікації і педагогічної майстерності	2021-2026 рр	Адміністрація закладу Вчителі	
3.	Продовжити роботу щодо педагогічного наставництва, взаємонавчання	2021-2026 рр	ЗДНВР	
4.	Здійснювати ефективне планування педагогічної діяльності шляхом використання сучасних освітніх підходів з метою розвитку соціально компетентної особистості учня	2021-2026 рр	ЗДНВР	
5.	Застосовувати інноваційні технології, спрямовані на формування навичок соціальної компетентності й наскрізних умінь здобувачів освіти	2021-2026 рр	ЗДНВР	
6.	Проводити навчальні семінари, круглі столи, майстер - класи, тижні педагогічної майстерності, інтегровані дні, методичні декади, презентації творчих напрацювань, тренінгові заняття, педради-дискусії	2021-2026 рр	ЗДНВР	
6.	Використовувати в освітньому процесі інформаційно-комунікативні технології	2021-2026 рр	ЗДНВР Вчителі	
7.	Упроваджувати в освітній процес технології розвитку критичного мислення	2021-2026 рр	ЗДНВР Вчителі	
8.	Діяти на засадах педагогіки партнерства, співпрацювати з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотній зв'язок	2021-2026 рр	ЗДНВР Вчителі	
9.	Реалізувати набутий досвід шляхом створення освітніх ресурсів	2021-2026 рр	ЗДНВР Вчителі	



10.	Створити власне освітнє портфоліо	2021-2026 рр	Вчителі	
11.	Поєднувати наскрізний процес виховання з навчальною діяльністю	2021-2026 рр	ЗДНВР Вчителі	
12.	Проводити моніторинги: -якості знань учнів -рівня методичного удосконалення -використання Інтернет-ресурсів	2021-2026 рр	ЗДНВР	
12.	Проводити майстер-класи, практичні заняття, індивідуальні консультації щодо використання сучасних освітніх підходів з метою розвитку соціально компетентної особистості учня	2021-2026 рр	ЗДНВР	
13.	Здійснювати інноваційну педагогічну діяльність, брати участь в освітніх проєктах	2021-2026 рр	ЗДНВР Вчителі	
14.	Брати участь у різноманітних конкурсах фахової майстерності	2021-2026 рр	ЗДНВР Вчителі	
15.	Створити умови для формування професійних компетентностей педагога: інтелектуальна компетентність (наукові знання); психологічна компетентність; управлінська компетентність (базові вміння); мотиваційна компетентність; проектна компетентність; методична компетентність; інформаційно-цифрова компетентність.	2021-2026 рр	ЗДНВР	
16.	Підвищувати кваліфікаційний рівень педагогів шляхом атестації та сертифікації (на добровільній основі)	2021-2026 рр	Адміністрація закладу	
17.	Реалізувати нові підходи щодо видів та форм підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу.	2021-2026 рр	ЗДНВР	
18.	Упроваджувати політику академічної доброчесності	2021-2026 рр	ЗДНВР Вчителі	
19.	Клопотати про нагородження кращих працівників школи з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат, високих досягнень у роботі	2021-2026 рр	Адміністрація закладу	

### Очікувані результати:

- підвищення педагогічної компетентності, яка складається з удосконалення знань та узагальнення педагогічного досвіду шляхом цілеспрямованої самоосвітньої роботи;
- ріст педагогічної майстерності учителів;
- підвищення методичної культури.

## Атестація педагогічних працівників

№ п/п	Прізвище, ім'я по-батькові	Освіта, фах	Рік проходження попередньої атестації	Рік проходження атестації					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Климюк Наталія Вікторівна	Вч. інформатики	2019				+		
2	Демчук Людмила Віталіївна	Вч.математики	2021						+
3	Янюк Клавдія Денисівна	Вч. історії	2017						+
4	Кухарук Тетяна Олександрівна	Вч.рос. мови та літ.	2018			+			
5	Родзінська Інна Миколаївна	Вч. укр. мови і літ.	2019				+		
6	Денисюк Ніна Ельчинівна	вч.поч. класів	2016		+				
7	Дорошук Раїса Іванівна	Вч. фізики та матем	2019				+		
8	Панасюк Галина Миколаївна	Вч. фізики та матем	2020					+	
9	Антонюк Валентина Миколаївна	Вч. географ, біолог	2020					+	
10	Гайдук Оксана Степанівна	Вч.біології	2021						+
11	Касько Раїса Олексіївна	Вч. фіз. вихов.	2020					+	
12	Гладун Інна Володимирівна	Вч. музики	2019				+		
13	Свистун Наталя Леонідівна	Вч.поч. класів	2020					+	
14	Оверчук Марія Олександрівна	Вч.поч класів	2019				+		
15	Костюк Лариса Володимирівна	Вч. англ. мови	2018			+			
16	Бачинський Богдан Іванович	Вч.трудоого навчання	2021						+
17	Гладун Олеся Олексіївна	Вч.поч.класів	2018			+			
18	Панасюк Людмила Олександрівна	Вч.поч. класів	2020					+	
19	Гладун Тетяна Миколаївна	вч.обр.мист.	2021						+
20	Родзінська Ольга Іванівна	вч. поч.. кл, англ.мови	-			+			
21	Юрчук Валерій Миколайович	Вч. фіз. вихов.	-		+				
22	Свистун Вікторія Петрівна	пр.психолог	-						
23	Якубович Ольга Анатоліївна	Вч.укр.мови та літ	-			+			
24	Цьопко Майя Антонівна	Вч. англ. мови	2003		+				
25	Захарчук Оксана Володимирівна						+		

## Єдиний інформаційний простір

### Мета:

- інформаційне забезпечення доступу до якісної освіти, що сприятиме наближенню рівня навчання в школі до європейських і світових стандартів, творчим пошукам учителів та розвитку здібностей учнів.

### **Очікувані результати:**

- створення комп'ютерної інфраструктури освітнього закладу;
- об'єднання вчителів різних спеціальностей для реалізації Стратегії розвитку школи;
- створення матеріально-технічної та науково-методичної бази даних;
- оновлення наповнюваності шкільного сайту;
- практичне засвоєння, а в подальшому застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі.

№ з/п	Шляхи реалізації проєкту	Термін реалізації	Виконавець	Примітка
1.	Організувати доступ учнів школи та педагогічних працівників до інтернет ресурсів	2021-2026	Адміністрація	
2.	Організувати колективні заняття та навчання працівників школи щодо використання нових комп'ютерних технологій	2021-2026	Педагогічний колектив	
3.	Удосконалювати шкільний сайт і роботу з ним	2021-2026	Технічний редактор сайту, адміністрація	
4.	Впроваджувати технології дистанційного навчання	2021-2026	Адміністрація Педагогічний колектив	
5.	Інформатизувати бібліотечну діяльність	2021-2026	Бібліотекар	
6.	Оснащувати предметні кабінети інтерактивним устаткуванням	2021-2026	Засновник	
7.	Забезпечення змістовного наповнення та вчасного оновлення інформаційних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, інформація на сайті засновника, сторінки у соціальній мережі)	2021-2026	Педагог-організатор	
8.	Поповнення передплатними виданнями	2021-2026	Засновник Бібліотекар	

**ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ  
НА ЗАСАДАХ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Термін реалізації</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Під час провадження педагогічної діяльності дотримуватись академічної доброчесності	2021-2026 рр	ЗДНВР	
2.	Опрацювати на засіданнях предметних кафедр питання дотримання академічної доброчесності	2021-2026 рр	ЗДНВР	
3.	Укласти інформаційні буклети щодо дотримання академічної доброчесності	2022, 2024, 2026	ЗДНВР Педагог-організатор	
4.	Сприяти дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	2021-2026 рр	ЗДНВР	
5.	Провести психологічний тренінг для вчителів, які забезпечують викладання профільних дисциплін щодо дотримання академічної доброчесності	2022, 2024, 2026	ЗДНВР Практичний психолог	
6.	Інформувати здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	2021-2026 рр	Вчителі	
7.	Проаналізувати на нараді при директору питання дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти	2022, 2024, 2026	Адміністрація	
8.	Не допускати фактів порушення академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти	2021-2026	Адміністрація	
9.	На виховних годинах обговорювати питання дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти	2021-2026 рр	Класні керівники	
10.	Провести тиждень академічної доброчесності	2021-2026 рр	Комісія з академічної доброчесності	
11.	Провести науковий семінар «Електронні наукові та освітні ресурси: доступ та відповідальне використання»	2021, 2025	Вчитель інформатики	

## Проект «Управлінські процеси закладу освіти»

### Мета:

- ✓ забезпечення якісних змін в освітньому просторі освітнього закладу відповідно до законів « Про освіту», « Про повну загальну середню освіту»
- ✓ здійснення планування, моніторингу та аналізу діяльності закладу освіти;
- ✓ організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

### Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Термін реалізації	Відповідальний	Примітка
1.	Створення цілісної системи управління, забезпечення якісного рівня контрольно-аналітичної діяльності у відповідності до сучасних вимог.	2021-2026 рр	ЗДНВР	
2.	Управління освітнім життям школи	2021-2026 рр	Адміністрація закладу	
3.	Забезпечення роботи батьківської громадськості школи	2021-2026 рр	Адміністрація закладу	
4.	Проведення щорічного моніторингу освітніх змін, прогнозування тенденцій інноваційного розвитку закладу.	2021-2026 рр	Адміністрація закладу	
5.	Раціональний та доцільний розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією, учителями	2021-2026 рр	Адміністрація закладу	
6.	Адміністративно-господарська робота	2021-2026 рр	Адміністрація закладу Завгосп	
7.	Звіт директора перед громадськістю, колективом	2021-2026 рр	Директор	
8.	Висвітлювання управлінської політики закладу на офіційному сайті школи	2021-2026 рр	Адміністрація закладу	
9.	Демократизація освітнього процесу	2021-2026 рр	Адміністрація закладу	
10.	Формування багатомірного освітнього простору для дітей віком від 6 до 15 років, орієнтованого на індивідуальний розвиток особистості, через навчання і виховання.	2021-2026 рр	Адміністрація закладу	
11.	Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості здобувачів освіти.	2021-2026 рр	Адміністрація закладу	
12.	Виховання позитивної мотивації навчальної діяльності, старанного та відповідального ставлення до навчання, готовності до практичного застосування знань, вмінь.	2021-2026 рр	Адміністрація закладу	
13.	Відкритість школи до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти	2021-2026 рр	Адміністрація закладу	

**Перспективний план моніторингу стану викладання предметів  
в 1– 4 класах на 2021-2026 роки**

	Термін реалізації	Відповідальний	Примітка
Українська мова	<b>2022-2023 2025-2026</b>	ЗДНВР	
Математика	<b>2021-2022 2024-2025</b>	ЗДНВР	
Іноземна мова (англійська)	<b>2022-2023 2025-2026</b>	ЗДНВР	
Я досліджую світ	<b>2023-2024</b>	ЗДНВР	
Музичне мистецтво	<b>2021-2022 2024-2025</b>	ЗДНВР	
Образотворче мистецтво	<b>2023-2024</b>	ЗДНВР	
Фізична культура	<b>2021-2022 2025-2026</b>	ЗДНВР	
Інформатика (2-4 класи)	<b>2022-2023</b>	ЗДНВР	

**Перспективний план моніторингу стану викладання предметів  
в 5 – 9 класах на 2021-2026 роки**

	Термін реалізації	Відповідальний	Примітка
Українська мова та література	2022-2023 2025-2026	ЗДНВР	
Англійська мова	2021-2022 2025-2026	ЗДНВР	
Зарубіжна література	2024-2025	ЗДНВР	
Історія України та всесвітня історія	2023-2024	ЗДНВР	
Правознавство	2021-2022	ЗДНВР	
Музичне мистецтво	2022-2023	ЗДНВР	
Образотворче мистецтво	2023-2024	ЗДНВР	
Мистецтво	2023-2024	ЗДНВР	
Математика, алгебра та геометрія	2022-2023	ЗДНВР	
Інформатика	2021-2022	ЗДНВР	
Природознавство	2021-2022	ЗДНВР	
Біологія	2024-2025	ЗДНВР	
Географія	2025-2026	ЗДНВР	
Фізика	2023-2024	ЗДНВР	
Хімія	2024-2025	ЗДНВР	
Трудове навчання	2025-2026	ЗДНВР	
Основи здоров'я	2023-2024	ЗДНВР	
Фізична культура	2022-2023	ЗДНВР	

## Моніторинг ведення документації

№ з/п	Зміст заходів	Термін реалізації	Відповідальний	Примітка
1.	Перевірити та погодити календарні плани вчителів	2021-2026 рр	ЗДНВР	
2.	Перевірити та погодити плани класних керівників	2021-2026 рр	ЗДНВР	
3.	Моніторинг ведення документації класними керівниками	2021-2026 рр	ЗДНВР	
4.	Аналіз планів роботи предметних кафедр	2021-2026 рр	ЗДНВР	
5.	Перевірка особових справ учнів	2021-2026 рр	Адміністрація	
6.	Перевірка зошитів учнів	2021-2026 рр	Адміністрація	
7.	Перевірка класних журналів: 1-9 класи, журналів ГПД, гурткової роботи та факультативів.	2021-2026 рр	Адміністрація	
8.	Перевірка книги обліку руху учнів	2021-2026 рр	Адміністрація	
9.	Перевірка алфавітної книги запису учнів	2021-2026 рр	Адміністрація	
10.	Перевірка журналу реєстрації вхідного і вихідного листування	2021-2026 рр	Адміністрація	
11.	Перевірка книги обліку трудових книжок, ведення трудових книжок	2021-2026 рр	Адміністрація	
12.	Перевірка книг обліку і видачі свідоцтв про базову освіту, Похвальних листів	2021-2026 рр	Адміністрація	
13.	Перевірка журналів з охорони праці, безпеки життєдіяльності.	2021-2026 рр	Адміністрація	

Проміровано  
та проширено



Г. Кучук.

Хмельницький

Інф. А.В. Кучук